



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 22 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 01.09.2021г.

№ 247

Об организации деятельности базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в 2021-2022 учебном году в МАОУ СОШ № 22 города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019г №716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее Кабинет ПАВ) в 2021-2022 учебном году социального педагога Вагнер Наталью Юрьевну, возложив на него ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета профилактики употребления ПАВ (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Руководителю кабинета профилактики ПАВ Вагнер Н.Ю.:
 - обеспечить деятельность Кабинета ПАВ в соответствии с Положением об организации работы базового кабинета профилактики употребления ПАВ в МАОУ СОШ № 22 города Тюмени, утвержденным приказом директора МАОУ СОШ №22 города Тюмени от 02.09.2019 № 259 (приложение 2), планом работы Кабинета ПАВ на 2021- 2022 учебный год;
 - организовать взаимодействие с педагогами, ответственными за профилактику употребления психоактивных веществ общеобразовательных организаций, закреплённых за базовым кабинетом профилактики ПАВ: МАОУ СОШ № 26 города Тюмени, МАОУ СОШ №38 города Тюмени, МАОУ СОШ № 51 города Тюмени, МАОУ СОШ № 58 города Тюмени, МАОУ СОШ № 73 города Тюмени, ЧОУ Православная гимназия города Тюмени ;

- предоставлять в МАУ ИМЦ города Тюмени отчетную документацию о деятельности кабинета профилактики ПАВ ежеквартально до 23 числа отчетного месяца;
- обеспечить своевременное размещение информации о деятельности кабинета профилактики ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

3. Утвердить:

- план работы Кабинета ПАВ на 2021-2022 учебный год (приложение 3);
- состав рабочей группы Кабинета ПАВ на 2021-2022 учебный год (приложение 4);
- график работы Кабинета ПАВ (приложение 5);
- циклограмму работы Кабинета ПАВ (приложение 6);
- график индивидуальных консультаций в 2021-2022 учебном году с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на базе Кабинета ПАВ (приложение 7).

4. Заместителю директора Ряполовой Татьяне Васильевне обеспечить:

- постоянную работу Кабинета ПАВ, в том числе в каникулярный период;
- контроль за деятельностью Кабинета ПАВ, согласно плану работы Кабинета ПАВ на 2021-2022 учебный год, Положению об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ;
- контроль за взаимодействием руководителя Кабинета ПАВ с педагогами из закрепленных общеобразовательных учреждений;
- контроль за своевременным предоставлением отчетной документации по деятельности Кабинета ПАВ;
- вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися;
- размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Максимова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. _____ дата _____

Ф.И.О. _____ дата _____

Функциональные обязанности руководителя кабинета профилактики употребления психоактивных веществ

Руководитель кабинета профилактики употребления ПАВ (Кабинет ПАВ):

1. координирует деятельность ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за кабинетом профилактики ПАВ;
2. проводит рабочие совещания с членами Кабинета ПАВ;
3. инициирует при необходимости создание рабочих групп по направлениям;
4. планирует работу Кабинета ПАВ;
5. координирует взаимодействие Кабинета ПАВ, образовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, с органами системы профилактики, организациями и общественными объединениями по вопросам профилактики употребления ПАВ;
6. координирует проведение межшкольных мероприятий с обучающимися общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
7. координирует организацию методических мероприятий с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
8. координирует организацию консультационной помощи с обучающимися/ родителями как в Кабинете ПАВ, так и в учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
9. координирует организацию отбора методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
10. координирует организацию просветительской деятельности для обучающихся, родителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ; индивидуальную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями (по запросу);
11. координирует проведение в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ, психолого-педагогических скринингов, социологических опросов и т.д., совместно с ответственными за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом ПАВ, готовит информационно-аналитические материалы, обобщает итоги корректирует профилактическую работу Кабинета ПАВ в зависимости от полученных результатов исследований;
12. контролирует ведение журнала регистрации индивидуальной и групповой работы с педагогами и родителями (законными представителями) специалистами, осуществляющими консультации;
13. осуществляет мониторинг исполнения плана работы Кабинета ПАВ, предоставляет в МАУ ИМЦ города Тюмени отчеты в соответствии с Положением о Кабинете ПАВ;
14. обеспечивает своевременное размещение на сайте общеобразовательного учреждения, на базе которого организован Кабинет ПАВ, координирует размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайтах общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ.